

109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori expirarea perioadei menționate la pct. 3.2 din prezentul Contract.

3.2 Durata contractului de mandat este de 5 luni, dar nu mai tarziu de data finalizării procedurii de selecție pentru funcția de director adjunct.

3.3 La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți va înceta.

3.4 Durata mandatului Mandatarului poate fi prelungită numai prin decizia Consiliului de Administrație.

Art. 4 . DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

4.1 În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Mandatarului toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute în prezentul contract contract, de care beneficiază Mandatarul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7.1 din prezentul contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

4.2 Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, precum și prin intermediul directorului general al societății să supravegheze activitatea Mandatarului.

4.3 Să rețină și să vireze, în numele și pe seama Mandatarului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

4.4 În cazul revocării mandatului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

5.1. Drepturile Mandatarului

În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure Mandatarului următoarele drepturi și facilități:

- sa primeasca lunar o indemnizatie fixa stabilita conform art. 6 din prezentul contract.
- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu, pe cheltuiala societatii
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente;

- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate;
- să beneficieze de concediu de odihnă de 30 zile/an, precum și de zile libere platite, așa cum acestea sunt definite în C.C.M. aplicabil la nivel de societate;

5.2 Obligațiile Mandatarului

5.2.1 Mandatarul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite.

5.2.2 Mandatarul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

5.2.3 În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, Mandatarul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

5.2.5 Mandatarul este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității ce i-a fost repartizată conform Organigramei societății;
- să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, la cererea acestuia, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi.
- să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;
- să îndeplinească întocmai și la timp sarcinile primite din partea directorului general al societății;
- coordonează activitatea specifică desfășurată de compartimentele societății conform subordnării stabilite prin Organigrama societății.

5.2.6. Mandatarul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Consiliul de Administrație care s-au bazat pe informațiile furnizate de către directorul adjunct provizoriu, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

5.2.7 În cazul în care Mandatarul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Actionarilor sau a directorului general sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat atât Consiliul de Administrație cât și Adunarea Generală a Actionarilor și directorul general despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

5.2.8 Directorul adjunct provizoriu, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredintat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

5.2.9 Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Mandatarul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de doi ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

5.2.10 Mandatarul nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

5.2.11 Înainte de a fi numit director adjunct provizoriu al societății, acesta va aduce la cunoștința Consiliului de Administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁵ și 153¹⁶ ale Legii nr. 31/1990, introduse prin Legea nr. 441/2006, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

Art. 6. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

6.1 MANDATARUL are dreptul de a primi lunar, pentru activitatea desfășurată în calitate sa de Director Adjunct Provizoriu, o remunerație fixă brută în sumă de 22.221 lei, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobată de Consiliul de Administrație.

6.2 Remunerația fixă va fi platită **MANDATARULUI** în datele de 15 și 30 ale lunii următoare, în concordanță cu modalitatea de plată a salariilor în cadrul societății.

Art. 7. FORȚA MAJORĂ

7.1 Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

7.2 Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

7.3 La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

9.3 Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

Art. 10. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

10.1 Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

10.2 Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

10.3 Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

Art. 11 DIVERSE

11.1 Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se considera ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

11.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, și la data transmiterii, dacă este transmisă prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau/si la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poșta recomandată.

11.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

Art. 12 DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

12.2 Anexa nr. 1 Obligații de neconcurență și Anexa nr. 2 Acord de confidențialitate fac parte din prezentul contract.

URMARE A CELOR DE MAI SUS,

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract, astăzi 05.11.2025, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru MANDANT și 1 (unu) exemplar pentru MANDATAR.

MANDANT,

TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A.

Prin Președintele Consiliului de Administrație

Grișore Gabriel

MANDATAR,

PETRESCU RAUL ALEXANDRU

OBLIGATII DE NECONCURENTA

1. Neconcurenta

Pe perioada exercitarii mandatului sau in Societate, Mandatarul, in mod direct sau indirect, fie in nume propriu ori in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru in orice organ de administrare sau conducere, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate detinuta la o alta societate, este de acord si se obliga:

- 1.1. sa nu se angajeze in orice activitate sau afacere care este in concurenta reala cu sau similara cu o activitate sau afacere principala a Societatii (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfasoara sau isi propune sa o desfasoare si să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- 1.2. sa nu asiste in orice mod, orice persoana ale carei activitati sunt in concurenta cu sau care prejudiciaza in orice alt mod activitatile comerciale ale Societatii.

2. Abtinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitarii mandatului sau in Societate, precum si după încetarea acestuia pe o perioada de 24 luni, Mandatarul, in mod direct sau indirect, cu sau fara comision, fie in nume propriu sau in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru in orice organ de administrare sau conducere, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate detinuta la o alta societate cu acelasi obiect de activitate, nu va:

- 2.1. determina sau incerca sa determine orice salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societatii sa inceteze sau sa modifice in orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relatia sa cu Societatea;
- 2.2. utiliza, retine in calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau retinerea oricarui salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societatii.
- 2.3. solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;
- 2.4. interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Incalcarea obligatiilor de neconcurenta

Orice incalcare a obligatiilor cuprinse in prezenta anexă de catre Mandatar indreptateste Societatea sa solicite acestuia despagubiri pentru daunele provocate Societatii.

MANDANT,

TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A.

Prin Președintele Consiliului de Administrație

~~Grișore Gabriel~~

MANDATAR,

PETRESCU RAUL ALEXANDRII

ACORD DE CONFIDENTIALITATE

La contractul de mandat nr. 17464 din data de 05.11.2025

Intre:

TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A. cu sediul în Ploiesti, str. Găgeni, nr. 88, jud. Prahova, înregistrată la ORC Prahova sub nr. J 29/326/1991, având CUI RO 1355770, reprezentantă prin președintele Consiliului de Administrație - domnul Grigore Gabriel, desemnat să semneze prezentul contract în baza Deciziei nr. 27/05.11.2025 a Consiliului de Administrație (denumit în continuare **MANDANT**)

Și

Domnul, domiciliat în, str....., nr....., bl., ap., judet, cod numeric personal, nascut la data de, posesor al cartii de identitate seria nr. eliberat de la data de, în calitate de director adjunct provizoriu (denumit în continuare **MANDATAR**),

denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Capitolul 1. Definiții

În cadrul prezentului Acord de Confidențialitate termenii folosiți vor avea înțelesurile indicate mai jos:

<i>Reprezentanții societatii</i>	sunt toți angajații, agenții, consilierii, auditorii, consultanții și orice alte persoane împuternicite să reprezinte și să angajeze juridic societatea;
<i>Mandatar</i>	Directorul Adjunct Provizoriu
<i>Contractul</i>	este Contractul de Mandat nr. CA 27/05.11.2025 încheiat între societate și Mandatar;

Informațiile Confidențiale sunt:

- (i) Toate informațiile, informațiile sensibil comercial și datele scrise sau orale, de orice tip emise în formă tangibilă sau intangibilă, referitoare la societate, la orice aspect de orice natură ale activității acestuia care pot fi folosite în orice formă și pe orice suport și care sunt furnizate de către societate Mandatarului;
- (ii) Orice analize, compilații, date, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente (scrise de mână sau procesate în orice alt mod), redactate de către Mandatar care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile furnizate de către Societate și/sau de Reprezentanții acesteia;
- (iii) Informații clasificate “Secret de serviciu” sunt informațiile aparținătoare Societate care sunt înregistrate și marcate corespunzător în conformitate cu prevederile legale.

Nu intră în categoria informațiilor confidențiale următoarele :

- informații deja cunoscute de către Mandatar dacă aceste informații nu au fost furnizate sub incidența unui angajament de confidențialitate sau care nu fac obiectul altor obligații de confidențialitate asumate de către Mandatar față de societate și/sau reprezentanții societatii. În toate cazurile, sarcina probării faptului că Informațiile Confidențiale au intrat în posesia Mandatarului anterior semnării prezentului Acord de Confidențialitate îi va reveni

Mandatarului;

- informații care au caracter public sau devin publice prin orice mijloace care exclud culpa sau neglijența Mandatarului;
- informații puse la dispoziția Mandatarului în mod legal și fără obligația de confidențialitate de către un terț care la rândul său după cunoștința Mandatarului nu este ținut de obligația de confidențialitate față de societate și/sau reprezentanții societății.

Capitolul 2. Obiectul Acordului de Confidențialitate

Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect angajamentul Mandatarului de păstrare a confidențialității asupra Informațiilor Confidențiale în activitatea de administrare. În acest sens, **Mandatarul** se obligă:

- (i) Să păstreze cu strictețe confidențialitatea Informațiilor Confidențiale și să nu le divulge nici unei terțe persoane, altfel decât în strictă conformitate cu prevederile exprese ale acestui Acord de Confidențialitate sau în temeiul consimțământului expres prealabil scris al societății;
- (ii) Să nu utilizeze Informațiile Confidențiale în nici un alt scop decât cel al îndeplinirii contractului;
- (iii) Să păstreze Informațiile Confidențiale și copii ale acestora în siguranță în așa fel încât să prevină accesul neautorizat al terților (inclusiv în scopul respectării legislației privind protecția datelor din România și a normelor, reglementărilor și a altor prevederi relevante) și să informeze imediat societatea dacă Mandatarului i se aduce la cunoștință că Informațiile Confidențiale au fost divulgate unor terțe părți neautorizate;
- (iv) Informațiile clasificate "Secret de serviciu" vor fi puse la dispoziția Mandatarului pentru studiu numai la sediul societății, transmiterea acestora făcându-se cu respectarea strictă a legislației privind protecția informațiilor clasificate în România.

Capitolul 3. Situații speciale

- (i) În situația în care Mandatarul are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale, va notifica imediat societatea despre aceasta și va depune toate diligențele pentru a sprijini Societatea în vederea limitării oricăror daune sau pierderi prezente și/sau viitoare ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a Informațiilor Confidențiale.
- (ii) Informațiile Confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea societății, iar divulgarea lor nu va acorda Mandatarului nici un alt drept asupra Informațiilor Confidențiale decât cel de a o folosi exclusiv în scopul prevăzut.
- (iii) Încetarea efectelor Contractului, din orice motiv, generează în sarcina Mandatarului obligația restituirii către Societatea tuturor informațiilor furnizate de către acesta în scopul îndeplinirii Contractului, în cel mult 5(cinci) zile de la data încetării Contractului. De asemenea, în același termen Mandatarul va distruge sau va șterge orice document sau fișier scris sau procesat pe dischetă, bandă, microfilm sau în alt mod și pe orice suport care constă în/sau poate conține informații redactate de Mandatarul, în măsura în care respectivele informații sunt Informații Confidențiale.

Capitolul 4. Obligații. Despăgubiri.

4.1. Mandatarul declară că este pe deplin informat că Informațiile Confidențiale au o valoare comercială proprie și că orice dezvăluire poate cauza prejudicii societății.

4.2. Mandatarul va notifica societatea în condițiile prevăzute în prezentul Acord de Confidențialitate orice cerere de divulgare a unei Informații Confidențiale.

4.3. Mandatarul este integral răspunzător pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea directă a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate.

4.4. Dacă societatea va suferi pierderi de orice fel cauzate de încălcarea prezentului Acord de Confidențialitate de către Mandatar are dreptul de a cere în instanță recuperarea daunelor create prin încălcarea drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Acord de Confidențialitate și în acest sens se va adresa instanței competente.

Capitolul 5. Proceduri legale

5.1. Prin derogare de la obligațiile prezentului Acord de Confidențialitate, Mandatarul va avea dreptul să divulge Informații Confidențiale dacă și numai în cazul în care divulgarea de Informații Confidențiale este cerută de legi, regulamente, proceduri legale sau de către autorități și instituții publice relevante sau ca urmare a unei hotărâri definitive a instanței judecătorești.

5.2. Într-o astfel de situație Mandatarul trebuie să informeze Societatea în scris cu privire la o astfel de cerere, în cel mai scurt timp posibil și, în măsura în care este posibil, înainte de a efectua orice divulgare, în scopul de a permite identificarea unei soluții adecvate de protejare a Informațiilor Confidențiale. Mandatarul se obligă să coopereze cu societatea, în cel mai intens mod permis de lege, în identificarea unei astfel de soluții de protecție.

5.3. În absența unei astfel de măsuri de protecție sau a renunțării de către Societate la obligativitatea respectării prevederilor prezentului Acord de Confidențialitate, Mandatarul va dezvălui numai acea parte din Informațiile Confidențiale care este indicată, printr-o consiliere adecvată, ca fiind suficientă în raport cu cerințele legale, și cu condiția ca Mandatarul să informeze în scris, cât mai repede posibil anterior unei astfel de divulgări, cu privire la partea din Informațiile Confidențiale ce urmează a fi divulgată.

5.4. Mandatarul se obligă să depună toate eforturile rezonabile în scopul obținerii unor asigurări suficiente că Informațiile Confidențiale divulgate potrivit art. 5.3 vor fi tratate și utilizate într-o manieră care să asigure, în cea mai mare măsură posibilă, păstrarea caracterului lor confidențial.

Capitolul 6. Notificări

6.1. Notificarea sau orice altă comunicare efectuată în conformitate cu prezentul Acord de Confidențialitate trebuie să fie efectuată în scris, în limba română și va trebui să fie transmisă la adresa menționată la Capitolul Părțile.

6.2. O notificare se consideră a fi recepționată de cealaltă Parte:

(a) La momentul remiterii, dacă este predată personal;

(b) În termen de 3 zile de la data poștei, dacă notificarea este trimisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

(c) În termen de 5 zile de la data expedierii, dacă notificarea este trimisă par-avion;

(d) La data transmiterii faxului, în cazul în care aceasta este transmisă prin fax cu confirmare de primire, cu excepția cazului în care faxul a fost trimis în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi recepționată în următoarea zi lucrătoare;

(e) La data transmiterii e-mail-ului, în cazul în care este transmisă prin e-mail, cu excepția cazului în care e-mail-ul a fost primit în afara orelor de program, în acest caz notificarea se consideră a fi

recepționată în următoarea zi lucrătoare.

6.3. În scopul prezentei secțiuni prin termenul de "ore de program" se înțelege intervalul orar 8:00 - 16:00 pentru fiecare din zilele lucrătoare.

Capitolul 7. Legea și jurisdicția aplicabile

7.1. Presentul Acord de Confidențialitate este guvernat de legea română.

7.2. În cazul apariției unui conflict între Părți în legătură cu prezentul Acord de Confidențialitate, Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea amiabilă a neînțelegerii. În cazul în care Părțile nu ajung la rezolvarea amiabilă a diferendului în termen de 15 zile de la data începerii negocierilor, disputa va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul 8. Intrarea în vigoare. Durata Acordului de Confidențialitate

8.1. Presentul Acord de Confidențialitate intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

8.2. Presentul Acord de Confidențialitate este în vigoare pe toată durata Contractului de Mandat și continuă să producă efecte timp de 2 (doi) ani de la data încetării Contractului de Mandat.

Capitolul 9. Dispoziții finale

9.1. Orice amendament cu privire la prezentul Acord de Confidențialitate se realizează cu acordul scris al Părților.

9.2. În cazul în care oricare din sau prevederile acestui Acord de Confidențialitate este declarată nulă celelalte prevederi rămân pe deplin valabile și își produc efectele în condițiile stipulate mai sus.

Prezentul **Acord de Confidențialitate** a fost încheiat astăzi 05.11.2025, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A.

Prin Președintele Consiliului de Administrație

Grigore Gabriel

MANDATAR,

PETRESCU RAUL ALEXANDRU